

**THÔNG BÁO CỦA GIÁM ĐỐC SỞ**  
**Về việc chuẩn bị nội dung cho phiên họp UBND tỉnh tháng 12 năm 2020**  
**và xây dựng Chương trình khung năm 2021**

Thực hiện Văn bản số 8322/UBND-TH<sub>5</sub> ngày 09/12/2020 của UBND tỉnh về việc chuẩn bị nội dung cho phiên họp UBND tỉnh tháng 12 năm 2020; xây dựng Chương trình khung năm 2021; Để kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Ban Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng và Giám đốc Trung tâm Tư vấn & Dịch vụ Tài chính công khẩn trương chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý theo yêu cầu của UBND tỉnh; các nội dung được phân công như sau:

1. Về báo cáo kết quả thực hiện Chương trình khung năm 2020; các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao còn tồn đọng; các khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở và Trung tâm Tư vấn & Dịch vụ Tài chính công soát xét, tổng hợp các nội dung cụ thể (trong đó, báo cáo thêm việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tại Văn bản số 5594/UBND-TH ngày 22/8/2019 của UBND tỉnh); báo cáo Lãnh đạo Sở phụ trách và gửi phòng Quản lý Ngân sách **trước 17 giờ 30 phút ngày 10/12/2020**.

- Phòng Ngân sách chủ trì, phối hợp các phòng liên quan và Trung tâm Tư vấn & Dịch vụ Tài chính công tổng hợp chung các nội dung, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo UBND tỉnh chậm nhất **ngày 11/12/2020**.

2. Về việc báo cáo Kế hoạch triển khai các Nghị quyết đã được HĐND tỉnh thông qua tại kỳ họp thứ 18; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 của đơn vị, địa phương; Xây dựng và đăng ký các nội dung công việc đưa vào Chương trình khung năm 2021.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở và Trung tâm Tư vấn & Dịch vụ Tài chính công soát xét, tổng hợp các nội dung nêu trên theo yêu cầu của UBND tỉnh tại Văn bản số 8322/UBND-TH<sub>5</sub> ngày 09/12/2020 (trong đó, các nội dung đưa vào Chương trình khung năm 2021 được tổng hợp theo Phụ lục yêu cầu); báo cáo Lãnh đạo Sở phụ trách và gửi phòng Quản lý Ngân sách **trước ngày 14/12/2020**.

- Phòng Ngân sách chủ trì, phối hợp các phòng liên quan Trung tâm Tư vấn & Dịch vụ Tài chính công tổng hợp chung các nội dung, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo UBND tỉnh và gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư **trước ngày 17/12/2020**.

3. Giao Văn phòng Sở: Theo dõi, kịp thời đôn đốc các phòng và Trung tâm Tư vấn & Dịch vụ Tài chính công triển khai thực hiện các nội dung trên.

Yêu cầu Trưởng các phòng và Trung tâm Tư vấn & Dịch vụ Tài chính công tập trung triển khai thực hiện đảm bảo nội dung và tiến độ theo yêu cầu./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc, các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng: VP, HCSN, TCĐT, Giá CS, TCDN, NSHX, Thanh tra, Trung tâm TV&DVTTTC, NS;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Văn Ngọc**